

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานคลัง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า ปกพงษ์ วนิธราน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

เบอร์โทรสำนักงาน ต่อ 5128 เบอร์มือถือ.....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 13 เดือน ก.ย พ.ศ. 67 ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา 11.00 น. ถึงเวลา 16.00 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....

นำเอกสารจากห้องสมุดสหรัษฎศึกษาฯ ครีวี่ 7/2567

() ห้องประชุมว่าง
 () ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ..... จตุพร
 (นายจตุพร จันทรมา)
 วันที่..... 6 ก.ย. 2567
 งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..... ช.
 (.....) วันที่ 6 ก.ย 67

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ..... ว.ช.
 (นางวรรชฎานันท์ เมธีวัชรโยธิน) วันที่..... 6 ก.ย. 2567
 ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- () นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- () นางวิสรา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
 (นายจตุพร จันทรมา)
 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
 วันที่..... 6 ก.ย. 2567